

Solicitud Ejercicio del Derecho de Rectificación

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre: Explotaciones Turísticas de Castilla y León S.L.

Dirección: C/ Nuñez de Arce Nº 5.

C.P. 47002 **Localidad:** Valladolid **Provincia:** Valladolid

DATOS DEL SOLICITANTE

D./ D^a _____, mayor de edad, con domicilio en la C/ _____ nº ____ Localidad _____.
Provincia _____. C.P. _____ con D.N.I. _____, del que acompaña fotocopia, por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de rectificación, de conformidad con los artículos 16 de la Ley Orgánica 15/1999, y los artículos 15 y 16 del Real Decreto 1332/94.

SOLICITA.-

1. Que se proceda gratuitamente a la efectiva corrección en el plazo de diez días desde la recepción de esta solicitud, de los datos inexactos relativos a mi persona que se encuentren en sus ficheros.
2. Los datos que hay que rectificar se enumeran en la hoja anexa, haciendo referencia a los documentos que se acompañan a esta solicitud y que acreditan, en caso de ser necesario, la veracidad de los nuevos datos.
3. Que me comuniquen de forma escrita a la dirección arriba indicada, la rectificación de los datos una vez realizada.
4. Que, en el caso de que el responsable del fichero considere que la rectificación o la cancelación no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo de diez días señalado, a fin de poder interponer la reclamación prevista en el artículo 18 de la Ley.

En _____ a ____ de _____ de 200__.

Firma D./D^a _____
(el solicitante)

ANEXO

DATOS QUE DEBEN RECTIFICARSE

Dato incorrecto	Dato correcto	Documento Acreditativo
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO

1. Este modelo se utilizará para el caso en el que existan datos erróneos con base legal para su mantenimiento.

2. Para revelar el carácter inexacto de los datos que figuran en los ficheros puede ser necesaria la aportación de copias de documentos que lo acrediten al responsable del fichero. En el caso de los ficheros sobre solvencia patrimonial, por ejemplo, será necesario aportar los documentos acreditativos del pago de la deuda, tales como sentencias, certificaciones bancarias, etc. y en general, aquellos que apoyen la posible rectificación, según los casos.

3. Debido al carácter personalísimo, de los datos de carácter personal es necesario aportar fotocopia del D.N.I. para que el responsable del fichero pueda realizar la comprobación oportuna.

4. La Agencia de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y puede tan sólo facilitar la dirección de los responsables de los ficheros. El afectado o titular de los datos personales debe dirigirse directamente ante el Organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza que posee sus datos. En la solicitud deberá constar la fecha de envío sellada en la oficina de correos o empresa de mensajería que realiza el envío.

5. Para que la Agencia de Protección de Datos pueda iniciar el procedimiento de tutela de derechos resulta necesario que haya transcurrido el plazo de diez días referido y aportar alguno de los siguientes documentos:

- * la negativa del responsable del fichero a la cancelación o rectificación de los datos solicitados.
- * copia sellada por el responsable del fichero del modelo de petición de rectificación, en el caso de que se trate de un Organismo público o de un organismo privado que disponga de un registro de entrada.
- * copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se remite a un Organismo Público.
- * cualesquiera otros documentos enviados por el responsable del fichero de los que se pueda deducir la recepción de la petición.

