

Solicitud Ejercicio del Derecho de Cancelación

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre: Explotaciones Turísticas de Castilla y León S.L.

Dirección: C/ Nuñez de Arce Nº 5.

C.P 47002 **Localidad:** Valladolid **Provincia:** Valladolid

DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dª _____ mayor de edad y con domicilio

C/ _____ .

Localidad _____ Provincia _____ CP _____, con DNI _____,

del que acompaña fotocopia, por medio del presente escrito manifiesta su deseo de ejercer su derecho de cancelación, de conformidad con el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su legislación de desarrollo.

SOLICITA

1. Que se proceda a la efectiva supresión en el plazo de diez días desde la recepción de esta solicitud, de cualesquiera datos relativos a mi persona que se encuentren en sus ficheros al no existir vinculación jurídica o disposición legal que justifique su mantenimiento.
2. Que me comuniquen de forma escrita a la dirección arriba indicada la cancelación de los datos una vez realizada.
3. Que, en el caso de que el responsable del fichero considere que dicha cancelación no procede, lo comunique igualmente, de forma motivada y dentro del plazo de diez días señalado, a fin de poder interponer la reclamación prevista en el artículo 18 de la Ley.

En, _____, a ____ de _____ de 200____ .

Firma D./Dª _____.
(el solicitante)

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO

1. Este modelo se utilizará para el caso en el que no proceda en modo alguno el mantenimiento de los datos del afectado, por haberse recabado sin su consentimiento, o porque no exista norma alguna que obligue a su mantenimiento.

2. Debido al carácter personalísimo, de los datos de carácter personal es necesario aportar fotocopia del D.N.I. para que el responsable del fichero pueda realizar la comprobación oportuna.

3. La Agencia de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y puede tan sólo facilitar la dirección de los responsables de los ficheros. El afectado o titular de los datos personales informatizados debe dirigirse directamente ante el Organismo público o privado, empresa o profesional del que sospecha o tiene la certeza que posee sus datos. En la solicitud deberá constar la fecha de envío sellada en la oficina de correos o empresa de mensajería equivalente que realiza la entrega.

4. Para que la Agencia de Protección de Datos pueda iniciar el procedimiento de tutela de derechos resulta necesario que haya transcurrido el plazo de diez días referido y aportar alguno de los siguientes documentos:

- * la negativa del responsable del fichero a la cancelación de los datos solicitados.
- * copia sellada por el responsable del fichero del modelo de petición de cancelación, en el caso de que se trate de un Organismo público o de un organismo privado que disponga de un registro de entrada.
- * copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se remite a un Organismo Público.
- * cualesquiera otros documentos enviados por el responsable del fichero de los que se pueda deducir la recepción de la petición.